



PROCEDURA REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 im. J. Lompy W RADZIONKOWIE NA ROK SZKOLNY 2019 / 2020

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
2. Uchwała nr XXXII/277/2017 Rady Miasta Radzionków z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radzionków, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, kryteriów i przyznania każdemu kryterium punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
3. Zarządzenie Burmistrza Miasta Radzionków 107/2019 z dnia 29 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych szkół podstawowych dla których Gmina Radzionków jest organem prowadzącym.
4. Uchwała nr XXXII/276/2017 Rady Miasta Radzionków z dnia 30.03.2017 roku w sprawie sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Radzionków .
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz.Urz.UE L z 2016r,nr 119, s.1)
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Lompy w Radzionkowie.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Miasta Radzionków wydała stosowną uchwałą Uchwała Nr XXXII/276/2017 z dnia 30.03.2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

1. Określiła obwód dla Szkoły Podstawowej nr 4 im. Józefa Lompy w Radzionkowie.

2. Termin przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów określa Zarządzenie Nr 107/2019 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2019/2020 do publicznych przedszkoli oraz do klas I publicznych szkół podstawowych dla których Gmina Radzionków jest organem prowadzącym.

3. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Józefa Lompy w Radzionkowie przyjmuje:

- 1) **dzieci z urzędu** - na podstawie zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych), które mieszkają w obwodzie szkoły i w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat oraz nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 38 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2018.0.996 – ustawa z 14 grudnia 2016)
- 2) **dzieci z urzędu** - na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat, po spełnieniu warunków zgodnie z art. 36. ust. 2 ustawy Prawa oświatowego
- 3) **dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły** - na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- 4) **dzieci zamieszkałe/ zameldowane na terenie innych gmin**, jeżeli po przyjęciu wszystkich chętnych z terenu miasta są jeszcze wolne miejsca.

ROZDZIAŁ II

TERMINY I ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO

1. Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Józefa Lompy w Radzionkowie stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach :
 - a) na tablicy ogłoszeń w szkole podstawowej
 - b) na stronie internetowej szkoły
3. Przyjmowanie dzieci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Lompy w Radzionkowie rozpoczyna się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
 - a) dla dzieci z obwodu – załącznik nr 1
 - b) dla dzieci spoza obwodu – załącznik nr 2
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę, zgodnie z poniższym harmonogramem :

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez	od 04 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r.	od 03 czerwca 2019 do 07 czerwca 2019

	kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy z 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe.	od 25 marca 2019 do 26 marca 2019	od 10 czerwca 2019 do 11 czerwca 2019
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27 marca 2019	13 czerwca 2019
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	28 marca 2019	14 czerwca 2019
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (wymagane przez szkołę).	do 15 kwietnia	do 21 czerwca

5. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej na dany rok szkolny.
6. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klas pierwszych w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
7. Przy rekrutacji do klas pierwszych nie jest brana pod uwagę kolejność składania kart zgłoszenia dziecka.
8. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący i jest liczbą maksymalną.
9. W roku szkolnym 2019/2020 jedna z klas pierwszych będzie klasą z rozszerzonym językiem angielskim. Realizowana będzie w niej innowacja pedagogiczna, uczniowie będą uczyli się języka angielskiego 5 godzin tygodniowo z możliwością kontynuacji w klasach następnych.

10. Warunkiem przyjęcia do klasy z rozszerzonym językiem angielskim jest:

- a) **Pisemne podanie rodziców (prawnych opiekunów) dołączone do wniosku.**
- b) **Zaliczenie pisemnego testu weryfikacyjnego oraz rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez komisję, w skład której wchodzi: nauczyciele j. angielskiego, pedagog i dyrektor szkoły.**
- c) **Rozmowa kwalifikacyjna i test odbędą się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.**

ROZDZIAŁ III

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasach pierwszych, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Lompy w Radzionkowie powołuje Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi :
 - a) wicedyrektor – przewodniczący
 - b) dwóch przedstawicieli grona pedagogicznego
2. W pracach Komisji może brać udział przedstawiciel Organu Prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
3. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym . Do klasy pierwszej w kolejności przyjmowane są :
 - a) Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu.
 - b) Dzieci spoza obwodu na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania)	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej.	30 pkt	Oświadczenie
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola w obwodzie szkoły.	15 pkt	Oświadczenie
3.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły.	10 pkt	Zaświadczenie o zatrudnieniu, wydane przez zakład pracy rodziców wystawione w okresie miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły lub aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4.	Krewni kandydata, którzy wspierają rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi mieszkają w obwodzie szkoły.	5 pkt	Oświadczenie

Uczeń w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie może uzyskać 60 punktów.

4. Komisja Rekrutacyjna opracuje i ogłosi w terminie określonym przez dyrektora szkoły na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Radzionków:
 - a) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
 - b) listę uczniów przyjętych i nieprzyjętych do klas pierwszych szkoły podstawowej;
 - c) listy klas pierwszych szkoły podstawowej.
5. Do decyzji Komisji Rekrutacyjnej rodzice uczniów mogą wnosić zastrzeżenia i wnioski za pośrednictwem dyrektora szkoły, który w ustawowym czasie odniesie się do ujętych we wniosku uwag.
6. Z prac Komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu obecni na posiedzeniach.
7. Składy poszczególnych klas zostaną ogłoszone w po akademii inaugurującej nowy rok szkolny.
8. Jeżeli szkoła po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor wyznacza terminy przeprowadzenia postępowania uzupełniającego zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków.
9. Wszystkie wymienione załączniki rodzice mogą pobrać na stronie: www.sp4.radzionkow.pl - w zakładce „Rekrutacja” lub w sekretariacie szkoły ul. Sikorskiego 8A.
10. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej :
 - a) Posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły.
 - b) Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji.
 - c) Członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania.
 - d) Komisja rozpatruje karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej.
 - e) W sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący.
 - f) Komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nie przyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
2. Przekazanie wniosków o przyjęcie do Komisji.
3. Konsultacja dyrektorów szkół w sprawie rekrutacji oraz wolnych miejsc
4. Wywieszenie list dzieci przyjętych do szkoły.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Lompy w Radzionkowie wraz z Zespołem ds. Promocji Szkoły organizuje:
 - a) indywidualne konsultacje dla rodziców uczniów -kandydatów- do klasy pierwszej;
 - b) spotkanie z rodzicami uczniów -kandydatów- do klasy pierwszej;

c) Dzień Otwarty Szkoły

Celem spotkań jest:

- przybliżenie oferty edukacyjnej szkoły;
 - zapoznanie z zasadami rekrutacji;
 - prezentacja warunków pracy szkoły;
 - zapoznanie z zestawem podręczników do klasy I;
 - zebranie opinii dotyczących oczekiwań rodziców.
2. Zespół ds. promocji szkoły odwiedza okoliczne przedszkola celem przybliżenia warunków nauki oraz dorobku Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Lompy w Radzionkowie.
 3. Wszelkich informacji o rekrutacji udziela sekretariat Szkoły Podstawowej nr 4 im. J. Lompy w Radzionkowie ul. Sikorskiego 8A. Informacje można uzyskać osobiście lub telefonicznie (tel. / 32 / 286 - 62 - 52), w godzinach urzędowania (pn. – pt. 8.00 – 15.00).

Procedura rekrutacji uczniów do klas pierwszych wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 4
w Radzionkowie

Lidia Dykowska
mgr Lidia Dykowska

27.02.2019

.....
(Dyrektor szkoły)